

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht für Öffentlichkeitsarbeit, Eventplanung und Community-Management

Du hast Interesse daran, ein landesweites Hochschulnetzwerk bei der Öffentlichkeitsarbeit, im Veranstaltungsmanagement und bei der Entwicklung von Digitalisierungsprojekten mit deinen Ideen zu unterstützen? Dann bietet Dir das **Hochschulnetzwerk Digitalisierung der Lehre Baden-Württemberg (HND-BW)** die Möglichkeit, Dich kreativ und vielseitig einzubringen.

Die HND-BW Geschäftsstelle in Karlsruhe sucht **ab dem 01.04.2024** eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung in den Bereichen **Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsplanung sowie Content- und Community-Management**.

Das **HND-BW** ist der Verbund der neun baden-württembergischen Landesuniversitäten zur gemeinsamen Weiterentwicklung des digitalen Lehrens & Lernens. Die **Geschäftsstelle des HND-BW** ist am **Karlsruher Institut für Technologie (KIT)** beim **Zentrum für Mediales Lernen (ZML)** im **InformatiKOM (Campus Süd)** angesiedelt.

### Deine Tätigkeitsfelder:

- **Öffentlichkeitsarbeit:** Verfassen von Texten, bspw. Pressemitteilungen oder Ankündigungen
- **Eventplanung:** Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- **Community-Management:** Begleitung der HND-BW Themengruppen und Gremiensitzungen
- **Content-Management:** Pflege der HND-BW Homepage durch das Erstellen neuer Inhalte

### Das erwartet Dich:

- **Offene Arbeitsatmosphäre** auf Augenhöhe: bringe gerne neue & andere Ideen ein
- **Kreative Arbeit:** Gestalte Websites, Poster, Logos, Präsentationen und Videos
- **Flexible Einteilung der Arbeitszeiten** und **Home Office**
- Mitarbeit an **aktuellen Themen des digitalen Lehrens & Lernens** im landesweiten Netzwerk
- Einblicke in **Hochschulstrukturen** und **hochschulpolitische Strategieprozesse**

### Das bringst Du mit:

- **Kommunikationsstärke**, Spaß an kreativer Arbeit und dem Verfassen von Texten
- Versierter Umgang mit **Word und Powerpoint**
- **Zuverlässigkeit**, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an der Einarbeitung in das Feld **digitalen Lehrens & Lernens an Hochschulen**
- Idealerweise **erste Kenntnisse mit Content-Management-Systemen** (WordPress)

**Arbeitsort:** im InformatiKOM (KIT Campus Süd), mit flexibler Home Office-Regelung

**Arbeitszeit:** **40 Stunden/Monat**, flexibel nach Absprache

**Vergütung nach den aktuellen Hiwi-Tarifen des KIT:**

12,41 EUR pro Stunde (ohne Bachelor-Abschluss),

12,87 EUR pro Stunde (mit Bachelor-Abschluss),

17,49 EUR pro Stunde (mit Master-Abschluss)

Bei Interesse oder weiteren Fragen wende Dich gerne mit kurzem Lebenslauf an  
Dr. Matthias Bandtel (Geschäftsführer HND-BW): [matthias.bandtel@kit.edu](mailto:matthias.bandtel@kit.edu)