

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung des Eventmanagements und der Öffentlichkeitsarbeit

Du hast Interesse daran, in einem landesweiten Hochschulnetzwerk bei der Veranstaltungsplanung und Öffentlichkeitsarbeit zu Themen rund um Digitalisierung und Künstliche Intelligenz in der Lehre mitzuwirken? Dann bietet Dir das **Hochschulnetzwerk Digitalisierung der Lehre Baden-Württemberg (HND-BW)** die Möglichkeit, Dich kreativ und vielseitig einzubringen.

Die HND-BW Geschäftsstelle in Karlsruhe sucht **ab dem 01.08.2026** eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung des **Weiterbildungsangebots „KI in der Hochschullehre“**.

Das **HND-BW** ist der Verbund der neun baden-württembergischen Landesuniversitäten zur gemeinsamen Weiterentwicklung des digitalen Lehrens & Lernens. Die **Geschäftsstelle des HND-BW** ist am **Karlsruher Institut für Technologie (KIT)** beim **Zentrum für Mediales Lernen (ZML)** im **InformatiKOM (Campus Süd)** angesiedelt.

Deine Tätigkeitsfelder:

- **Eventplanung:** Unterstützung der Organisation und Durchführung von Workshops und Veranstaltungen zu Digitalisierung und KI in der Hochschullehre
- **Kommunikation:** Kontakt und Austausch mit Referierenden und Teilnehmenden
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Verfassen von Texten, bspw. Pressemitteilungen oder Ankündigungen
- **Content-Management:** Pflege der HND-BW Homepage durch das Erstellen neuer Inhalte

Das erwartet Dich:

- **Offene Arbeitsatmosphäre** auf Augenhöhe: bringe Deine Ideen ein
- **Kreative Arbeit:** Gestalte Websites, Poster, Logos, Präsentationen und Videos
- **Flexible Einteilung der Arbeitszeiten** und **Home Office**
- Mitarbeit an **aktuellen Themen des digitalen Lehrens & Lernens** im landesweiten Netzwerk
- Einblicke in **Hochschulstrukturen** und **hochschulpolitische Strategien**

Das bringst Du mit:

- **Kommunikationsstärke**, Spaß an kreativer Arbeit und dem Verfassen von Texten
- Versierter Umgang mit **Word und Powerpoint**
- **Zuverlässigkeit**, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an Themen der **Digitalisierung und der Künstlichen Intelligenz in der Hochschullehre**
- Idealerweise **erste Kenntnisse mit Content-Management-Systemen** (WordPress)

Arbeitsort: im InformatiKOM (KIT Campus Süd), mit flexibler Home Office-Regelung

Arbeitszeit: **min. 40 bis max. 85 Stunden/Monat**, flexibel nach Absprache

Vergütung nach den aktuellen Hiwi-Tarifen des KIT:

15,20 EUR pro Stunde (ohne Bachelor-Abschluss),

16,09 EUR pro Stunde (mit Bachelor-Abschluss),

21,42 EUR pro Stunde (mit Master-Abschluss)

Bei Interesse oder weiteren Fragen wende Dich gerne mit kurzem Lebenslauf an
Dr. Matthias Bandtel (Geschäftsführer HND-BW): matthias.bandtel@kit.edu